

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met DE AFWEGING en alle handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven, aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van DE AFWEGING. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde c.q. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.
5. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere van toepassing verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij anders wordt overeengekomen.
6. Algemene voorwaarden die door de cliënt worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee schriftelijk door DE AFWEGING is ingestemd. Onder 'cliënt' wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met DE AFWEGING in een contractuele relatie staat of komt te staan.
7. DE AFWEGING is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Offertes en overeenkomsten

1. Offertes en prijzen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Offertes en prijzen zijn gebaseerd op de door de cliënt geuite wensen. De offerte omvat een omschrijving van de te verrichten diensten.
2. De offerte geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen; op basis van een uurtarief of op basis van een vaste overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/ of apparaten, etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door DE AFWEGING gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
3. Afspraken en/of consulten met DE AFWEGING kunnen door de cliënt tot 24 uur voor aanvang van de afspraak en/of consult kosteloos worden geannuleerd. Wordt binnen 24 uur geannuleerd, dan worden de volledige kosten bij de cliënt in rekening gebracht. Dit is noodzakelijk omdat de voorbereiding voor het consult door de gewichtsconsulent op dat moment al heeft plaatsgevonden en omdat er binnen 24 uur redelijkerwijs geen andere cliënt bereid gevonden kan worden om de tijd van het consult op te vullen. Tevens moeten de data in de planning, factuur etc. worden aangepast. Het betreffende consult kan indien gewenst binnen 7 dagen na de datum van de initiële planning telefonisch worden ingehaald op basis van beschikbaarheid van de gewichtsconsulent. Dit geschiedt tegen bijbetaling van 50% van de oorspronkelijke

prijs van het geannuleerde consult. Berekeningen en analyses ter voorbereiding van het geannuleerde consult worden niet opnieuw uitgevoerd.

4. Afspraken, consulten en/of trainingen kunnen door DE AFWEGING steeds worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die DE AFWEGING verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door DE AFWEGING geeft de cliënt geen recht op schadevergoeding.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtbevestiging door DE AFWEGING, op welke wijze dan ook, aan de cliënt is overhandigd of indien de cliënt overduidelijk met de offerte instemt, dan wel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijziging worden tussen partijen vastgelegd.
7. Cliënt en DE AFWEGING komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde van 2.7. is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van DE AFWEGING gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.
8. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. m.b.t. te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer-)gegeven of gedaan. DE AFWEGING garandeert echter niet dat alle prijzen, producten en/of diensten volledig met de gegeven informatie in overeenstemming zijn.
9. Kennelijke fouten of vergissingen in folders, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten binden DE AFWEGING niet.
10. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Cliënt kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel cliënt sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden **overeengekomen**.
11. DE AFWEGING is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 3 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn in Euro's en inclusief BTW en inclusief eventuele in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. De cliënt is de prijs verschuldigd die DE AFWEGING in haar offerte of opdrachtbevestiging (artikel 2.7.) aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door DE AFWEGING worden gecorrigeerd.

Artikel 4 – Betaling

1. Facturen dienen binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
2. Het overeengekomen bedrag voor trajecten, consulten en pakketten wordt in 1 keer gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
3. Facturatie voor trajecten, consulten en pakketten geschiedt direct na overeenkomen van de afname door de cliënt, vóór aanvang van de voorbereiding door de gewichtsconsulent op het eerste consult (met uitzondering van de gratis kennismaking).
4. Bij niet(-tijdige) betaling door de cliënt is de cliënt vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van 1,5% per maand. Een deel van een maand geldt als volle maand.
5. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de cliënt niet op.
4. Ten laste van de cliënt komen tevens alle (buiten)gerechtelijke kosten, van welke aard dan ook, die DE AFWEGING als gevolg van de niet-nakoming door de cliënt van diens (betalings-)verplichtingen heeft moeten maken.

5. In geval van niet-nakoming van de (betalings-)verplichtingen door de cliënt, is DE AFWEGING bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de cliënt de (betalings)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.

6. De cliënt heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. DE AFWEGING heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de cliënt heeft te vorderen, te verrekenen.

Artikel 5 – Uitvoering van diensten

1. De cliënt is gehouden alle door DE AFWEGING verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de cliënt gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig te verstrekken aan DE AFWEGING. De cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan DE AFWEGING verstrekte gegevens en informatie.

2. Indien DE AFWEGING bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de cliënt te verstrekken informatie, kan de cliënt DE AFWEGING niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de cliënt niet alle verlangde informatie heeft verstrekt. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of vanwege de vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de cliënt.

3. Indien de cliënt constateert of redelijkerwijs kan constateren dat DE AFWEGING in het verrichten van haar diensten is tekortgeschoten, dient hij dit direct aan DE AFWEGING schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. DE AFWEGING zal in voorkomende gevallen door de cliënt een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van de cliënt tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van DE AFWEGING zoals bepaald in deze voorwaarden.

4. DE AFWEGING heeft het recht om ieder jaar de prijs voor overeenkomsten zoals bedoeld in lid 5 te indexeren.

Artikel 6 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cliënt binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan DE AFWEGING. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat DE AFWEGING in staat is adequaat te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, zal DE AFWEGING de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen verrichten, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de cliënt schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal DE AFWEGING slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

Artikel 7 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door DE AFWEGING aan de cliënt geleverde of ter beschikking gestelde zaken, daaronder eventueel mede begrepen tekeningen, plannen, software, (elektronische) bestanden, enz. blijven eigendom van DE AFWEGING totdat de cliënt alle verplichtingen uit alle met DE AFWEGING gesloten overeenkomsten is nagekomen. De cliënt is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

2. Bij niet betaling heeft DE AFWEGING het recht reeds afgeleverde goederen bij de cliënt terug te halen. Cliënt dient daartoe medewerking te verlenen.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is cliënt verplicht DE AFWEGING zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. De cliënt verplicht zich optimaal zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan DE AFWEGING. In geval van beschadigingen toegebracht door cliënt zal DE AFWEGING deze verhalen op cliënt.

Artikel 8 – Garantie en aansprakelijkheid

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van DE AFWEGING jegens de cliënt. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven m.b.t. het resultaat van de door DE AFWEGING verrichte diensten.

2. De door DE AFWEGING verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de cliënt kan daaraan geen rechten ontlenen.

3. DE AFWEGING is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de cliënt of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.

4. DE AFWEGING is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat DE AFWEGING is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DE AFWEGING kenbaar behoorde te zijn.

5. DE AFWEGING erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade, gemiste besparingen en winst-of omzetsderving.

6. Indien DE AFWEGING, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur m.b.t. de diensten waardoor de schade is veroorzaakt.

7. De cliënt vrijwaart DE AFWEGING van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met DE AFWEGING gesloten overeenkomst tegen DE AFWEGING doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de cliënt komen.

8. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de cliënt de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij DE AFWEGING schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreken waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

Artikel 9 – Overmacht

1. Ingeval van overmacht is DE AFWEGING niet gehouden haar verplichtingen jegens de cliënt na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.

2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de cliënt geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie)netwerk of –verbinding of van gebruikte communicatie-systemen en/ of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van DE AFWEGING, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enig via overheidswege te verkrijgen vergunning.

3. Indien een periode van overmacht langer dan zes maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.9 op te zeggen, zonder dat daardoor voor één der partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.

4. De cliënt is, naast het bepaalde in lid 3, bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen.

Artikel 10 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. DE AFWEGING neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen de aantasting van de gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging, of verstrekking daarvan.

3. De maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau. Dat betekent dat deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

4. DE AFWEGING stelt een privacyreglement op.

5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, DE AFWEGING gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en DE AFWEGING zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is DE AFWEGING niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. De cliënt erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij DE AFWEGING of andere rechthebbenden.

2. Het is de cliënt verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten, zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het veeelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van DE AFWEGING of andere rechthebbenden.

3. De cliënt vrijwaart DE AFWEGING voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de cliënt verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

Artikel 12 – Opschorting en ontbinding

1. DE AFWEGING is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien: a. Cliënt haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt; b. Na het sluiten van de overeenkomst DE AFWEGING ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cliënt haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen; c. Cliënt bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. DE AFWEGING kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. DE AFWEGING kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de cliënt –al dan niet voorlopige- surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de cliënt wordt geliquideerd of beëindigd. DE AFWEGING zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

4. DE AFWEGING kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.

5. Bedragen die DE AFWEGING heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.

6. Indien DE AFWEGING aan cliënt bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is cliënt gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de

overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de cliënt deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.

Artikel 13 – Training

1. Onder ‘ training ’ wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: alle trainingen, workshops en/ of andere bijeenkomsten die door DE AFWEGING worden verzorgd.
2. DE AFWEGING behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een training af te lasten dan wel deelnemersgroepen samen te voegen. DE AFWEGING zal cliënt in een voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.
3. Indien een training specifiek voor één cliënt wordt verzorgd, kan DE AFWEGING desgewenst het voor de training gebruikte materiaal (presentatie, lesmateriaal, enz.) aan (de organisatie van) de cliënt aanpassen. Het is cliënt toegestaan hierin eenmaal wijzigingen te laten aanbrengen door DE AFWEGING.
- 4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door DE AFWEGING voor trainingen gehanteerde tarieven exclusief omzetbelasting.** Het door cliënt aan DE AFWEGING verschuldigde bedrag aan deelnamekosten is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor aanvang van de training te zijn bijgeschreven op de bankrekening van DE AFWEGING zoals aangegeven op de factuur. Indien de betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, heeft DE AFWEGING het recht deelname aan de training te weigeren.

Artikel 14 – Annulering training

1. Annulering door cliënt van haar deelname aan een training is uitsluitend rechtsgeldig indien deze schriftelijk geschiedt. Bij schriftelijk annuleren per post is de datum van de poststempel beslissend voor het tijdstip van annulering. Bij annulering langs elektronische weg is het tijdstip van ontvangst van het elektronische bericht door DE AFWEGING beslissend voor het tijdstip van annulering.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, kan cliënt tot uiterlijk vier weken voor aanvang van een training kosteloos annuleren. In geval van annulering binnen vier tot twee weken voor aanvang van een training is cliënt 50% van de deelnamekosten (inclusief, indien van toepassing, het horeca-arrangement) verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van een training is cliënt de volledige deelnamekosten (inclusief, indien van toepassing, het horeca-arrangement) verschuldigd.
3. Bij verhindering of niet deelnemen aan een training door cliënt of door een door cliënt aangestelde deelnemer zonder tijdige annulering, is cliënt het gehele bedrag aan deelnamekosten aan DE AFWEGING verschuldigd.
4. In geval cliënt of een door cliënt aangestelde deelnemer niet in staat is een training bij te wonen, is cliënt bevoegd een vervanger te laten deelnemen. Deze vervanging geldt voor de volledige training.
5. Indien de betaling van de training al heeft plaatsgevonden, dan draagt DE AFWEGING er zorg voor dat het verschuldigde bedrag binnen 2 weken na ontvangst van de annulering teruggeboekt wordt naar de rekening van de cliënt. De cliënt is verantwoordelijk voor het correct vermelden van de financiële gegevens die benodigd zijn voor het correct en tijdig verwerken van de terugboeking.

Artikel 15 – Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige